**Regulamin korzystania ze sprzętu komputerowego**

**w Zespole Szkół Techniczno-Zawodowych w Tarnowie**

**w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

**Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu”**

**działania 1. 1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do**

**szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach”**

**dotycząca realizacji projektu grantowego pn.**

**zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia**

**zdalnego”**

Podstawa prawna: *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 marca 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 530)*

§ 1.

1. Sprzęt komputerowy zakupiony w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I ,,Powszechny dostęp do szybkiego Internetu" działania 1.1: ,,Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach" dotycząca realizacji projektu grantowego pn. Zdalna Szkoła - wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego, będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celach edukacyjnych.
2. Zespół Szkół Techniczno-Zawodowych w Tarnowie zwana dalej Użyczającym udostępnia do wypożyczenia szkolny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem (laptopy), które stanowią jej własność.
3. Do wypożyczenia sprzętu uprawnieni są Rodzice/prawni opiekunowie , pełnoletni uczniowie zwani dalej Biorącymi w użyczenie w celu zapewnienia im możliwości uczestnictwa w nauczaniu na odległość.

§ 2.

1. Szkolny sprzęt komputerowy, zwany dalej komputerem, wypożyczany jest Biorącemu w użyczenie na czas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie dłużej jednak niż do dnia 26 czerwca 2021 r.
2. Biorący w użyczenie potrzebę wypożyczenia komputera zgłasza dyrektorowi szkoły za pomocą  
   oświadczenia, które jest jednocześnie wnioskiem o użyczenie sprzętu (załącznik nr 1 do regulaminu).
3. Warunkiem wypożyczenia sprzętu komputerowego uczniowi jest:

* brak własnego komputera domowego,
* trudna sytuacja materialna rodziny ucznia,
* rodzeństwo ucznia w wieku szkolnym.

1. Możliwością wypożyczenia objęte są laptopy o następujących parametrach: Laptop 14" Lenovo T440s Core i5 4200u 1,6 Ghz (4-gen)HD+ Win10P; wraz z wyposażeniem (zasilacz).
2. Wydania Biorącemu w użyczenie dokonuje wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik po podpisaniu protokołu użyczenia (załącznik nr 2 do regulaminu).
3. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia, ponoszą pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt w trakcie całego okresu wypożyczenia, od momentu odbioru sprzętu do chwili jego zwrotu. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia wypożyczonego sprzętu Biorący w użyczenie ponoszą całkowitą finansową odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
4. Do odbioru sprzętu zobowiązani są osobiście Biorący w użyczenie po uprzednim podpisaniu protokołu użyczenia.

§ 3

1. Komputer może być wykorzystywany przez użytkownika wyłącznie do celów edukacyjnych (np. praca na platformie edukacyjnej, wykonanie pracy domowej, projektu, prezentacji itp.)
2. Zabrania się samodzielnego instalowania i usuwania oprogramowania na wypożyczonym sprzęcie.
3. Zabrania się naruszania fabrycznych plomb gwarancyjnych i innych oznakowań znajdujących się na wypożyczanym sprzęcie komputerowym.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu zabrania się samodzielnego naprawiania uszkodzeń.
5. Biorący w użyczenie nie mogą oddać komputera do używania osobie trzeciej.
6. Po zakończeniu użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązani są zwrócić Użyczającemu komputer w stanie nie pogorszonym.
7. Biorący w użyczenie ponosi zwykłe koszty utrzymania wypożyczonego komputera.
8. Szkoła w każdej chwili ma prawo do sprawdzenia stanu i sposobu wykorzystywania wypożyczanego sprzętu.
9. W przypadku kradzieży komputera, który został wypożyczony Biorący w użyczenie niezwłocznie zgłasza ten fakt policji i jednocześnie informuje o tym niezwłocznie szkołę.

§ 4.

1. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zwrotu osobiście sprzętu do Zespołu Szkół Techniczno-Zawodowych w Tarnowie w terminie przewidzianym w regulaminie lub na wezwanie Użyczającego.
2. W chwili zwrotu komputera podpisany zostanie między Biorącym w użyczenie a Szkołą protokół zwrotu komputera (załącznik nr 3 do regulaminu). W przypadku stwierdzenia uszkodzenia komputera, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
3. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, obciążany jest on kosztami naprawy.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**W N I O S E K**

**o wypożyczenie sprzętu komputerowego**

**w ramach realizacji projektu**

**pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej**

**w systemie kształcenia zdalnego ”**

…………………………………………………………

(miejscowość, data złożenia wniosku)

Imię i nazwisko osoby wypożyczającej/rodzic/ opiekun prawny:

…………………………………………………………………...

Imię i nazwisko ucznia/ klasa: …………………………………………………………………..

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem wypożyczenia sprzętu komputerowego w Zespole Szkół Techniczno-Zawodowych w Tarnowie w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”, akceptuję go i zgłaszam wniosek o wypożyczenie laptopa na warunkach i okres określony w regulaminie. Jednocześnie oświadczam, że:

1. nie posiadam komputera domowego, na którym syn mógłby/córka mogłaby pracować;
2. aktualnie moja trudna sytuacja materialna nie pozwala mi na zakup sprzętu komputerowego dla dziecka,
3. zobowiązuję się do zwrotu sprzętu w wyznaczonym regulaminem terminie, w niezmienionym stanie jak w dniu wypożyczenia, a wszelkie szkody powstałe podczas użytkowania komputera w okresie wypożyczenia usunę na swój koszt lub wymienię sprzęt na nowy.

Zatwierdzam

……………………………….

(Podpis rodzica /prawnego opiekuna) ……………………………..

(Podpis Dyrektora Szkoły)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**Protokół Użyczenia komputera z obowiązkiem zwrotu**

Użyczający:

Zespół Szkół Techniczno-Zawodowych w Tarnowie –Dyrektor Andrzej Bartnik

Biorący do użyczenia: …………………………………………………………..

Czas użyczenia: od ……..……………………… na czas prowadzenia nauczania na odległość.

Przedmiot użyczenia – sprzęt komputerowy:

1. marka i model: Laptop Lenovo T440s Core i5 4200u 1,6 Ghz (4-gen)HD+ Win 10P
2. numer seryjny: ……………………………………
3. numer inwentarzowy: …………………………………….

4) wartość brutto wg faktury (zł): 1.326,00 zł

5) akcesoria: zasilacz

…………………………………………….

(data użyczenia)

……………………………………………

(podpis Użyczającego)

……………………………………..

(podpis Biorącego do użyczenia)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

**Protokół zwrotu komputera**

Biorący w użyczenie:

imię i nazwisko …………………………………….., rodzic/opiekun ucznia kl…………..

Użyczający:

Zespół Szkół Techniczno-Zawodowych w Tarnowie – dyrektor Andrzej Bartnik

Data zwrotu: ………………………….

Podstawa zwrotu: ………………………………………..……………….

Przedmiot zwrotu – sprzęt komputerowy:

1. marka i model: Laptop Lenovo T440s Core i5 4200u 1,6 Ghz (4-gen)HD+ Win 10P
2. numer seryjny: ……………………………………
3. numer inwentarzowy: …………………………………….

4) wartość brutto wg faktury (zł): 1.326,00 zł

5) akcesoria: zasilacz

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu: …………………………………………………

………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………...

………………………………

(data sporządzenia protokołu)

……………………........................

(podpis Użyczającego)

……………………………………….

(podpis Biorącego w użyczenie)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW DZIECKA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana/dziecka danych osobowych jest Zespół Szkół Techniczno-Zawodowych Kopernika w Tarnowie z siedzibą na ul. J. Piłsudskiego 19, 33-100 Tarnów.
2. inspektorem ochrony danych w Zespole Szkół techniczno-Zawodowych w Tarnowie jest Pan/Pani Anna Iwańska adres e-mail: kadry@zstz.tarnow.pl
3. Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą w celu wywiązania się z obowiązków prawnych związanych z edukacją dziecka na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c i f
4. odbiorcą Pani/Pana/dziecka danych osobowych będą wyłącznie uprawione podmioty.
5. Pani/Pana/dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji  
    międzynarodowej.
6. Pani/Pana/dziecka dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich/dziecka danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana/dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. podanie przez Pana/Panią/dziecka danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie poniesienie konsekwencji prawnych.
10. Pani/Pana/dziecka dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.