

W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNO-ZAWODOWYCH W TARNOWIE

ul. Józefa. Piłsudskiego 19

1. Z dniem 1 września 2014r. wprowadza się Model E-wywiadówki II.
2. Na stronie www.tarnow.pl/ klikamy ikonę EDUNET.
3. Z menu zakładka system uczniowski wybieramy Zespoły szkół.
4. Następnie wybieramy link Zespołu Szkół Techniczno-Zawodowych (<https://uonet.umt.tarnow.pl/001319>)
5. Logujemy się zgodnie z instrukcją logowania.
6. Nauczyciel wybiera **moduł lekcyjny**. Następnie wybiera datę z kalendarza i na zakładce „Mój plan zajęć” potwierdza odbyte lekcje dwa razy klikając na nich. (w miejsce tematu spacja) – **należy to wykonać po odbytych zajęciach w każdy piątek**.
7. Oceny z poszczególnych przedmiotów w danej klasie wprowadza nauczyciel nauczający danego przedmiotu - wybieramy z danego dnia klasę przedmiot i na zakładce oceny wprowadzamy je poprzez wybranie zmian oceny (Zielony +) wybieramy typ oceny skalę ocen oraz przedłużamy termin wpisu oceny do końca obowiązującego semestru.
8. Wychowawca danej klasy wprowadza frekwencję klasy. Najpóźniej do końca pierwszego tygodnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni **UWAGA MOŻE TO UCZYNIĆ JEŚLI WSZYSCY UCZĄCY POTWIERDZĄ ODBYTE LEKCJE**
9. Do systemu wprowadza się:
 - a. oceny cząstkowe, semestralne, roczne – nauczyciele danych przedmiotów,
 - b. frekwencję uczniów na zajęciach oraz uwagi o zachowaniu uczniów, oceny z zachowania – wychowawca.
10. Wychowawca wprowadza również oceny z przedmiotów które odbywają się w zakładach i TCKP.
11. Przydział ról w strukturze e-wywiadówki:
 - a. sekretariat Edyta Budyn – wprowadza oddziały, użytkowników – aplikacja sekretariat,
 - b. wicedyrektor Małgorzata Makuch – wprowadza przydział czynności oraz podział godzin,
 - c. wicedyrektor Władysław Ziąja i mgr Józef Gajewski – administratorzy strony,
 - d. wychowawcy klas – udzielają informację klasą jak korzystać z E- wywiadówki II, oraz działają zgodnie z punktami regulaminu 1-10,
 - e. nauczyciele - wpisywanie ocen z punktami regulaminu 1-10,
12. Pełny Model obejmuje wszystkich nauczycieli, wychowawców, uczniów i rodziców.
13. Wszyscy użytkownicy systemu są zobowiązani do zachowania poufności swojego hasła (8znaków – litery, cyfry, znaki np.: !, @, #) .
14. Kontrola jakości i terminowości wprowadzania ocen, frekwencji, uwag, przeprowadza administrator lokalny wicedyrektor Władysław Ziąja, dyrektor Andrzej Bartnik.